

Bekannte Rahmenbedingungen des Praktikums in Klassenstufe 11

- Dauer: **1 Jahr** (01.08. - 31.07.) jeweils **3 Tage** in der Woche (**Montag bis Mittwoch**)
- **Arbeitszeit:** mind. **21** bis max. **24 Stunden** (ohne Pausen) pro Woche (Beachtung gesetzlicher und tariflicher Bestimmungen)
- **Jugendarbeitsschutzgesetz** gilt für alle Praktikanten (altersunabhängig)
- **18 Urlaubstage** = 6 Wochen Jahresurlaub (in den Schulferien)
- es ist **keine Vergütung** vorgesehen
- **erfolgreich absolviertes Praktikum = Versetzungsvoraussetzung** in Klasse 12
- **unfallversichert** durch die Unfallkasse Rheinland-Pfalz
- **haftpflichtversichert** durch den Schulträger

Der Praktikant im Betrieb

- Erwerb von Kenntnissen und Erfahrungen über betriebliche Arbeitsabläufe und Techniken sowie deren Zusammenhänge in unterschiedlichen Bereichen
→ Möglichkeit mehrerer **Abteilungswechsel** ist für den Praktikanten **vorteilhaft**
- Aufgabengebiete sollten sich am Ausbildungsrahmenplan des entsprechend in Frage kommenden Ausbildungsberufs orientieren
- Beantragung von Urlaub → Dokumentation in Wochenberichten

Wochenberichte

- Dokumentation der **Fehlzeiten** (Krankheit und Urlaub) in Wochenberichten
- Festhalten der in der Woche ausgeführten Arbeiten und bei Unterweisungen behandelte Themen; bei gleicher, sich wiederholender Tätigkeit kurze Erklärung eines fachlichen Themas (Vorgabe durch Praktikumsbetreuer)
- wöchentliche/monatliche **Vorlage im Betrieb** (je nach Absprache)
- **Betrieb** unterstützt die Anfertigung der Wochenberichte, **prüft und bescheinigt die sachliche Richtigkeit** per Unterschrift
- **ordnungsgemäße Abgabe und Führen des Berichtsheftes = Voraussetzung für das erfolgreiche Bestehen des Praktikums (der Praktikumsbetrieb entscheidet darüber!)**
- wöchentliche/monatliche Vorlage in der Schule (je nach Absprache) zur Kenntnisnahme
- Vorlage für Wochenbericht und Deckblatt auf unserer Homepage

Fachberichte

- 2 Fachberichte in Klassenstufe 11 (Benotung: Gewichtung wie Klassenarbeit)
- Anleitung der Schüler erfolgt vorab durch FOS
- Umfang: ca. sechs DIN A4-Seiten (Text) (je nach Absprache mit Fachlehrer)
- Thema: nach Absprache mit FOS
- Betrieb kann die Anfertigung fachlich unterstützen
- **Betrieb nimmt den Bericht zur Kenntnis** (Dokumentation durch Unterschrift)
- Präsentation vor der Klasse – ggf. Freistellung vom Praktikum notwendig

Fehlzeiten (Dokumentation im Wochenbericht):

- Schüler ist verpflichtet, bei Erkrankungen an Praktikumstagen grundsätzlich den Betrieb zuerst, anschließend am selben Tag auch die Schule zu informieren
- Betriebe achten auf die korrekte Angabe der Fehltage im Wochenbericht

Beurteilung des Praktikanten durch den Betrieb

- nach ca. 6 Monaten Praktikum: **Zwischenbeurteilung (mit Angabe der bisherigen Fehltage)**
- ca. 4 Wochen vor Beendigung des Praktikums: **Abschlussbeurteilung (mit Angabe aller Fehltage)**
→ Aufforderung erfolgt jeweils zeitnah durch die Fachoberschule
- Ausstellung eines qualifizierten Praktikumszeugnisses auf Wunsch des FOS-Praktikanten

Quelle: http://realschuleplus.bildung-rp.de/fileadmin/user_upload/realschuleplus.bildung-rp.de/FOS/02_VV_Richtlinien_fuer_das_Praktikum_in_Klassenstufe_11_der_Fachoberschule_.pdf