

Informationen zur Mensa-Haßloch - Stand 26.05.2023

Wie kann ich mein Kind anmelden?

Wenn Ihr Kind die Mensa nutzen will, dann füllen Sie bitte den ANTRAG zur Nutzung der Mensa aus. Dieser Antrag ist gleichzeitig die Anmeldung zum Mensa-System. Auf der Rückseite des Antrags finden Sie auch die zugehörigen Allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB).

Den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag geben Sie bitte im Sekretariat der Schule ab.

Gerne können Sie den Antrag auch per Post an folgende Adresse senden:

Siebenpfeiffer-Realschule plus und Fachoberschule, Raiffeisenstraße 27, 67454 Haßloch

Der Antrag dient dazu, dass wir die Daten Ihres Kindes erfassen und das Nutzerkonto erstellen können.

Bitte überweisen Sie das Geld für die Mittagsverpflegung, unter Angabe des vollen Namens und der Ausweisnummer Ihres Kindes, auf das Girokonto bei der Sparkasse Rhein-Haardt, IBAN: DE65 5465 1240 0005 4492 85, BIC: MALADE51DKH. Das Geld wird zeitnah auf das Mensa-Konto aufgebucht.

Wir bitten Sie darauf zu achten, dass das Gesamtguthaben des Mensa-Kontos 200,00 EUR nicht übersteigen darf.

Für die Anmeldung auf der Homepage der Mensa wird die 6-stellige Nummer auf dem Ausweis Ihres Kindes sowie ein Passwort benötigt. Das Start-Passwort erhalten Sie mit der Anmeldung. Dieses ist bei der Erstanmeldung in ein nur Ihnen bekanntes Passwort abzuändern.

An Schultagen von Montag bis Donnerstag kann Ihr Kind an der Mittagsverpflegung teilnehmen. Bestellungen, Änderungen und Stornierungen können Sie bis 08:30 Uhr des Ausgabetafes auf der Homepage der Mensa <https://account.sams-on.de/authentication/login?instance=hag> vornehmen. Bei Stornierungen bis zu dieser Uhrzeit wird das Geld wieder gutgeschrieben.

Ist zu wenig Geld auf dem Mensa-Konto, kann kein Essen bestellt werden.

Für die Abholung des Essens in der Mensa wird nur die Nummer des Barcodes auf dem Schülerschein benötigt.

Wasser steht in der Mensa kostenlos zur Verfügung.

Ich habe meinen Ausweis verloren.

In diesem Fall muss der Ausweis sofort gesperrt werden. Sie benötigen die Ausweisnummer und die PIN. Diese sollten Sie also an einem sicheren Ort verwahren.

Melden Sie sich auf dem Nutzerkonto an. Unter „Mein Ausweis“ kann in der Rubrik „Ausweis und Konto sperren“ die Sperrung durchgeführt werden. Es ist kein Zugriff mehr möglich und Essen kann nicht mehr abgeholt werden. Alle Daten bleiben aber im System erhalten. Das Konto kann von einem Mitarbeiter des Mensa-Systems auch wieder frei gegeben werden, falls Sie den Ausweis wiederfinden. Ist dies nicht der Fall, dann können Sie im Sekretariat einen neuen Ausweis beantragen. Alle Daten des Nutzerkontos bleiben auf jeden Fall erhalten.

Für den Ersatz des Ausweises wird eine Gebühr von 2,00 EUR erhoben.

Wie kann ich die Nutzung der Mensa beenden?

Die Abmeldung ist dem Sekretariat mit Angabe Ihrer Bankverbindung anzuzeigen. Ein vorhandenes Guthaben wird zeitnah überwiesen. Das Nutzerkonto wird abgemeldet und dauerhaft gelöscht.

Die Mitarbeiter des Mensa-Systems wünschen Ihrem Kind viel Erfolg in unserer Schule und wir freuen uns, dass wir Sie als neuen „Nutzer“ begrüßen dürfen.

Bei Problemen mit dem Ausweis, wenden Sie oder Ihr Kind sich bitte an das Sekretariat der Schule. Dort erhalten Sie Hilfestellung. In dringenden Fällen können Sie auch eine Mail an hag@sams.on.de senden.

Ihr Team der Kreisverwaltung Bad Dürkheim und der Siebenpfeiffer-Realschule plus und Fachoberschule

<https://account.sams-on.de/authentication/login?instance=hag>

The screenshot shows a user interface for ordering food. At the top right, the user's name 'Max Mustermann' and balance '0,00 €' are displayed. A 'Guthaben' (credit) box is visible. The left sidebar contains navigation options like 'Startseite', 'Mein Essen', 'Wochenansicht', 'Bestellübersicht', 'Bestellverlauf', 'Mein Konto', 'Mein Ausweis', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Mein Essen' and 'Wochenansicht'. It shows a weekly menu for the week of 15.05.2023 to 21.05.2023. The menu is organized by day: Montag (15.05.2023), Dienstag (16.05.2023), Mittwoch (17.05.2023), and Donnerstag (18.05.2023). Each day has a 'Bestellfrist' (order deadline) and 'Stornofrist' (cancellation deadline) of 08:30. The menu items are categorized into 'Klassische Gerichte', 'jung-leicht-trendy', and 'vegetarisch'. Each item has a price of 4,40 € and a 19% tax rate. The 'Mittwoch' column has a red circle around the 'Kein Essen' (no food) option. A 'Bestellung aktualisieren' (update order) button is circled in red at the bottom right. A 'Formular zurücksetzen' (reset form) button is at the bottom left. A 'Drucken' (print) button is at the top left of the main content area. A '20' icon and 'aktuelle Woche | nächste Woche' are also present.

Montag 15.05.2023	Dienstag 16.05.2023	Mittwoch 17.05.2023	Donnerstag 18.05.2023
Bestellfrist: 15.05. 08:30 Stornofrist: 15.05. 08:30	Bestellfrist: 16.05. 08:30 Stornofrist: 16.05. 08:30	Bestellfrist: 17.05. 08:30 Stornofrist: 17.05. 08:30	Bestellfrist: 18.05. 08:30 Stornofrist: 18.05. 08:30
4,40 € 19 % Klassische Gerichte Currywurst*S* mit Kartoffel-Wedges	4,40 € 19 % Klassische Gerichte Chili con Carne*R* mit Bohnen Mais Paprika und Ciabattabrot*a,a1	4,40 € 19 % Klassische Gerichte Gefüllter Wrap*a,a1 mit Hähnchenfleisch Maisgemüse und Sour Cream*g	0,00 € 0 %
4,40 € 19 % jung-leicht-trendy Schupfnudel-Gemüsepfanne*a,a1,c mit Tomatensoße	4,40 € 19 % jung-leicht-trendy Pizza Margherita*a,a1	4,40 € 19 % jung-leicht-trendy Spinatknödel*a,a1,c mit Champignon-Rahmsoße*g	0,00 € 0 %
4,40 € 19 % vegetarisch Frühlingsrolle mit Gemüsefüllung*a,a1,c,f Curryreis und Sweet-Chili-Dip	4,40 € 19 % vegetarisch Käseknöpfe*a,a1,c,g mit Röstzwiebeln	4,40 € 19 % vegetarisch Milchreis*g mit halben Pfirsich und Zimt-Zucker	0,00 € 0 %
<input checked="" type="radio"/> Kein Essen	<input checked="" type="radio"/> Kein Essen	<input type="radio"/> Kein Essen	<input type="radio"/> Kein Essen

Anmeldung zur Nutzung der Mensa-Haßloch

Bitte leserlich in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen

Kunde (Erziehungsberechtigter)	
1	Nachname
2	Vorname
3	Straße, Nr.
4	PLZ
5	Ort
6	Telefon
7	Handy*
8	E-Mail

Nutzer: Schüler		
8	Nachname	Klasse
10	Vorname	
11	Handy*	
12	E-Mail*	
13	Nutzername	automatische Vergabe

* freiwillige Angaben

Volljährige Nutzer links und rechts mit den eigenen Daten etc. ausfüllen!!

Die Allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen des Mensa-Systems habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.

Ort, Datum

Unterschrift des Kunden

Unterschrift des Nutzers

Datenschutzklausel

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Mensa-Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers, gegebenenfalls seinen gesetzlichen Vertretern. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen.

Ort, Datum

Unterschrift des Kunden

Unterschrift des Nutzers

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB) – Stand 26.05.2023

Präambel:

Die nachfolgenden AGB dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des Mensa-Systems der Siebenpfeifer-Realschule plus und Fachoberschule zwischen dem Anbieter, hier der Kreis Bad Dürkheim, den Kunden sowie den Schülerinnen und Schülern als Nutzer der Mensa. Die gesamte Verwaltung wird vom Kreis Bad Dürkheim durchgeführt. Die Verbuchung eingehender Gelder auf die Guthabenkonten, sowie die gesamte Buchhaltung sind darin eingeschlossen. Im Rahmen dieser Tätigkeit bedarf es einiger rechtlicher Regelungen, um unnötige Diskussionen vorzubeugen.

Auch soll hier ausdrücklich darauf hingewiesen werden, dass die im Mensa-System genannten Essenspreise keinen Aufschlag für Risiko, Verwaltungskosten (Overhead-Kosten) und eventuellen Gewinnen beinhalten. Die Beiträge werden in voller Höhe direkt an den Caterer abgeführt. Wenn alle Beteiligten in diesem Sinne zusammenarbeiten, kann die Mensa-Abrechnung in dieser Form funktionieren.

§ 1 – Vertragspartner/Nutzer

- (1) Vertragspartner ist der Kunde (Erziehungsberechtigter, voll-jähriger Schüler oder Lehrer) und der **Kreis Bad Dürkheim**, Philipp-Fauth-Straße 11, 67098 Bad Dürkheim, welche gegenüber dem Cateringunternehmen als Vertrags- und Abrechnungspartner auftritt.
- (2) Nutzer im Sinne dieser AGB ist der oben genannte Schüler oder Lehrer.
- (3) Nutzer kann jeder Schüler und Mitarbeiter der Integrierten Gesamtschule Grünstadt werden. Über Ausnahmen entscheidet der Kreis Bad Dürkheim und die Schulleitung.

§ 2 – Ausweis/Nutzerkonto

- (1) Der Nutzer erhält einen auf seinen Namen ausgestellten Ausweis mit einer individuellen Nummer (Nutzernummer) und eine vorläufige PIN, welche beim ersten Gebrauch geändert werden muss.
- (2) Der Ausweis ist nicht übertragbar und darf vom Nutzer nur für die Legitimation als Nutzer und zur Essensausgabe genutzt werden.
- (3) Im Mensa-System wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Durch Überweisung auf das Konto bei der Sparkasse Rhein-Haardt, IBAN: DE65 5465 1240 0005 4492 85, BIC: MALADE51DKH (Zahlungsempfänger: Landkreis Bad Dürkheim – Mensa) kann das Guthaben aufgeladen werden. Hierbei sind als Verwendungszweck die **Ausweisnummer und der Name des Nutzers** anzugeben.
Das Maximalguthaben darf 200,00 EUR nicht übersteigen.
- (4) Der Kunde bzw. der Nutzer geht keine finanziellen Verpflichtungen, wie z.B. eine Mindestnutzung oder eine Grundgebühr, ein.
- (5) Die Adressdaten sowie auf dem Konto geführte Buchungsvorgänge werden in der Datenbank gespeichert und sind nur für die Mitarbeiter des Mensa-Systems zugänglich.
- (6) Der Ausweis bleibt Eigentum der Kreisverwaltung und der Schule und ist bei Vertragsende zurückzugeben,

§ 3 – Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

- (1) Der Kunde/Nutzer kann unter hag.sams-on.de mit Angabe von Ausweisnummer und PIN folgende Aktionen durchführen:
 - Abfragen des Kontostandes/Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
 - Abrufen des Speisepfandes
 - Essensbestellungen/-stornierungen
 - Sperren des Ausweises/Kontos
- (2) Die Essensbestellung/-auswahl soll bis 08:30 Uhr des Ausgabebetages erfolgen. Eine Stornierung muss bis 08:30 Uhr an dem zur Ausgabe vorgesehenen Tag erfolgen. Ausschlaggebend ist die im Mensa-System hinterlegte Systemzeit, welche auch angezeigt wird.

Wichtiger Hinweis:

Stornierungen für den aktuellen Tag sind nach der o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Ausgewählte Essen werden nicht rückerstattet.

§ 4 – Bezahlung/Kontostand/Essensausgabe

- (1) Der Essenspreis wird bereits bei der Bestellung/Auswahl vom Konto vorläufig abgebucht. Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.
- (2) Die Essensausgabe erfolgt über die Nummer des Barcodes auf dem Schülerschein.

§ 5 – Haftung/Sperrung des Ausweises

- (1) Der Kunde haftet bei Verlust des Ausweises für eventuellen Missbrauch bis zu dessen Sperrung.
- (2) Das persönliche Passwort darf nur dem Kunden/Nutzer bekannt sein. Für einen eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit dem Passwort entsteht, haftet ausschließlich der Kunde/Nutzer.
- (3) Der Kunde/Nutzer kann den Ausweis im Mensa-System selber sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation/Ausweis durch einen Mitarbeiter des Mensa-Systems erfolgen.
- (4) Bei Verlust des Ausweises kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatzausweis beantragt werden. Das vorhandene Guthaben auf dem bisherigen Nutzerkonto wird automatisch auf das neue Konto übertragen, Alle Transaktionen bleiben erhalten.
- (5) Für den Ersatz des Ausweises wird eine Gebühr von 2,00 EUR erhoben.
- (6) Die Mitarbeiter des Mensa-Systems sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Ausweises durch den Nutzer, diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden, nicht dem Nutzer, kann dieser wieder entsperrt werden.

§ 6 – Kündigung

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Ende einer Woche kündigen. Eine Kündigung bedarf der Schriftform.
- (2) Bei Vertragsende muss der Nutzer den Ausweis zurückgeben. Im Gegenzug wird ein eventuelles Restguthaben auf ein, vom Kunden angegebene, Girokonto überwiesen. Alles personenbezogenen Daten des Nutzers werden aus dem Mensa-System gelöscht.
- (3) Bei Beendigung der Nutzung haben Sie die Möglichkeit, das Restguthaben zu spenden. Der Betrag wird dann dem Spendenkonto gutgeschrieben.

§ 7 – Sonstiges

- (1) Einnahmen und Kostenerstattungen, welche die Kreisverwaltung durch das Mensa-System erzielt, werden zur Deckung anfallender Kosten verwendet.
- (2) Die Geschirrrückgabe hat von den Nutzern zu erfolgen. Das Geschirr und die Essensreste sind gemäß Aushang zu behandeln.

Kontakt: [hag@sams-on](mailto:hag@sams-on.de)